



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Година XLIII - Број 12 Тузла, 3.8.2023. године

Примерак 100,00 дин.
Годишња претплата 2.000,00 дин.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

61.

Република Србија
Општина Тузла
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 560-9/23-02
3.8.2023. године
Т у з л а

На основу члана 46. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14- др.закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 64. став 1. тачка 2) Статута Општине Тузла („Сл. лист општине Тузла“, бр. 3/19) и члана 25а Одлуке о финансијској подршци породици са децом („Сл.лист општине Тузла“, бр. 22/21, 5/22 и 16/22), Општинско веће општине Тузла, на 170. седници, одржаној 3.8.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о измени решења о одобравању поклона - бесплатног комплета уџбеника ученицима првог разреда Основне школе „Војвода Пријезда“ Сталаћ

- У тачки 3. Решења о одобравању поклона - бесплатног комплета уџбеника ученицима првог разреда Основне школе „Војвода Пријезда“ Сталаћ, који су уписани у први разред у школској 2023/24. години, бр. 560-9/23-02 од 10.7.2023. године, износ од „105.090,00 динара“, мења се износом од „112.240,00 динара“.
- Ово решење објавити у „Сл. листу општине Тузла“.

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирјана Кркић, с.р.

62.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Тузла
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 06-65/23-02
3.8.2023. године
Т у з л а

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/2021-др. закон) и члана 64. Статута општине Тузла ("Сл. лист општине Тузла", бр. 3/19), Општинско веће општине Тузла на 170. седници одржаној 3.8.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији општине Тузла („Сл. лист општине Тузла“, бр. 19/22), примењиваће се и за процену вредности непокретности грађевинског земљишта у јавној својини општине Тузла.
- Решење објавити у "Сл. листу општине Тузла".
- Решење доставити: начелнику Општинске управе, Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, имовинско правној служби и архиви.

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирјана Кркић, с.р.

63.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 404- 86/23-02
3.8.2023. године
Ћ и ћ е в а ц

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/2021-др. закон), члана 64. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19) и члана 9. став 1. тачка 19) Пословника о раду Општинског већа општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/20 и 7/23), Општинско веће општине Ћићевац на 170. седници одржаној 3.8.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Укњижава се у књиговодству евиденцију Општинске управе општине Ћићевац на групу економске класификације 011 - Нефинансијска имовина, субаналитички конто 011100, зграде и грађевински објекти:

- Грађевински објекат - водоводна мрежа, вредност на дан 31.12.2022. године - 24.866,03 динара.

2. Решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

3. Решење доставити: ЈКСП „Развитак“ Ћићевац, начелнику Општинске управе, Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, имовинско правној служби и архиви.

ПРЕДСЕДНИК

Др Мирјана Кркић, с.р.

64.

Република Србија
Општина Ћићевац
Општинско веће
Бр. 400- 50/23-01
18.7.2023. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021 – др. закон и 138/2022), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2023. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/22, 2/23, 6/23 и 11/23) Општинско веће општине Ћићевац, на 169. седници одржаној дана 18.7.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2023. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/22, 2/23, 6/23 и 11/223) у оквиру раздела 3 – Општинско веће, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, шифра програма 2101, програмска активност 0002 - Финансирање извршних органа, функционална класификација 111, економска класификација 423 - Услуге по уговору, позиција 30, одобравају се средства у износу од 50.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009– Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74 - Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 1 – Скупштина општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, шифра програма 2101, програмска активност 0001 - Финансирање скупштине, функционална класификација 111, економска класификација 423- Услуге по уговору, позиција 7 у износу од 50.000,00 динара, ради обезбеђења средстава за финансирање трошкова угоститељских услуга за Дан општине Ћићевац.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЈПА, привреду и ЛЕР.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК

Др Мирјана Кркић, с.р.

65.

Република Србија
Општина Ћићевац
Општинско веће
Бр. 400- 51/23-01
18.7.2023. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021 – др. закон и 138/2022), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2023. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/22, 2/23, 6/23 и 11/23) Општинско веће општине Ћићевац, на 169. седници одржаној дана 18.7.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2023. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/22, 2/23, 6/23 и 11/223) у оквиру раздела 5 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0001 - Финансирање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 911, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти позиција 131/1, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009–Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74 - Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5– Општинска управа, Програм 14- Развој спорта и омладине, шифра програма 1301, програмска активност 0004-Функционисање локалних спортских установа, функционална класификација 810, економска класификација 512 - Машине и опрема, позиција 184 у износу од 500.000,00 динара ради обезбеђења средстава за набавку клима уређаја за Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЈПА, привреду и ЈЕР.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК

Др Мирјана Кркић, с.р.

66.

Република Србија
Општина Ћићевац
Општинско веће
Бр. 400- 52/23-01
18.7.2023. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021 – др. закон и 138/2022), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2023. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/22, 2/23, 6/23 и 11/23) Општинско веће општине Ћићевац, на 169. седници одржаној дана 18.7.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2023. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/22, 2/23, 6/23 и 11/23) у оквиру раздела 5 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0001 - Финансирање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 911, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти позиција 131/1, одобравају се средства у износу од 500.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74-Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5– Општинска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 133,

економска класификација 512 - Машине и опрема, позиција 70 у износу од 500.000,00 динара ради обезбеђења средстава за набавку клима уређаја за зграду Дома културе у Сталаћу.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирјана Кркић, с.р.

АКТИ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

1.
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
СЛУЖБА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
Интерна ревизор
Број: 400-59/23-01
Дана: 21.7.2023.г.
Ћ и ћ е в а ц

У складу са одредбама члана 2. став 1. тачка 22) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013), на предлог интерног ревизора, председник Општине Ћићевац одобрава

ПОВЕЉУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Повељом интерне ревизије се одређује сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије код корисника јавних средстава Општине Ћићевац.

Сврха

Сврха интерне ревизије Општине Ћићевац је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање Општине Ћићевац.

Мисија интерне ревизије је да унапреди и заштити вредности Општине Ћићевац путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида.

Интерна ревизија помаже Општини Ћићевац да оствари своје циљеве кроз систематичан, дисциплинован приступ у процени и побољшању ефективности управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

Интерна ревизија корисника јавних средстава Општине Ћићевац се обавља у складу са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије и Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије.

Интерна ревизор обавља интерну ревизију свих организационих делова Општине Ћићевац, свих програма, активности и процеса у надлежности Општине Ћићевац, укључујући средства Европске уније као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга тела и институције.

Ревизорски процес за пружање услуга уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског ангажмана, вршење провера, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

Ревизорски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у области управљања ризицима, контроле и процеса управљања, а садржај ревизорских програма, циљеви, обухват и начин извештавања унапред се утврђују са руководиоцем корисника јавних средстава – председником Општине Ћићевац.

Појединачни ревизорски ангажман обухвата пружање услуга уверавања или пружање саветодавних услуга.

Обухват активности интерне ревизије укључује, али није на то ограничен, објективно испитивање доказа ради давања независне оцене председнику Општине Ћићевац о адекватности и ефективности управљања ризицима, контролним процесима и управљања Општине Ћићевац.

Активност интерне ревизије обухвата процену:

- да ли су препознати и да ли се управља ризицима који се односе на достизање стратешких циљева Општине Ћићевац;
- да ли су активности руководиоца, запослених и других ангажованих од стране Општине Ћићевац у складу са законима, прописима, као и са политикама, процедурама и стандардима Општине Ћићевац;
- да ли су резултати пословања или програма конзистентни са постављеним циљевима;
- да ли се пословање или програми изводе економично, ефективно и ефикасно;

- да ли постојећи процеси и системи омогућују усаглашеност са законима, прописима, као и политикама, процедурама и стандардима Општине Ћићевац;
- да ли су информације и подаци потпуни, поуздани и тачни;
- да ли су средства, укључујући информације, заштићени на одговарајући начин.

Интерни ревизор Општине Ћићевац укључен је у активности везане за извештавање и комуникацију, тако што:

- са председником Општине Ћићевац и осталим члановима вишег руководства разматра, усаглашава и по потреби предлаже ажурирање стратешког плана рада и годишњег плана рада интерне ревизије;
- припрема извештаје о активностима интерне ревизије и разматра их са председником Општине Ћићевац;
- припрема и разматра годишњи извештај са председником Општине Ћићевац о активностима интерне ревизије који пружа потврду адекватности (или неадекватности) система интерних контрола;
- организује састанке са председником Општине Ћићевац, и по потреби са осталим члановима вишег руководства, на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, сумњи у криминалну радњу, проблема са приступом, и друго;
- на позив, присуствује редовним састанцима руководства када се разматрају питања из области интерне ревизије и интерне контроле.

Интерни ревизор Општине Ћићевац, на основу посебне сагласности председника Општине Ћићевац координира активности, и по потреби разматра ослањање на рад других интерних и екстерних вршилаца услуга уверавања и саветодавних услуга.

Овлашћења

Ради обезбеђења организационе независности од делатности коју ревидира, интерна ревизија није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела Општине Ћићевац. Функционална независност интерне ревизије је обезбеђена самосталним одлучивањем о подручју, начину обављања и извештавању о обављеној реализацији појединачних ревизорских ангажмана.

Интерни ревизори не могу имати никакву непосредну оперативну одговорност или овлашћења за било коју активност која је предмет ревизије. Сходно томе, интерни ревизори не могу уводити интерне контроле, развијати процедуре, уводити системе, припремати записе или се упуштати у било коју другу активност која може да умањи њихово просуђивање, изузев за послове интерне ревизије.

Председник Општине Ћићевац ради одржавања и обезбеђења да интерни ревизор има овлашћења да испуњава своје дужности:

- 1) одобрава Повељу интерне ревизије;
- 2) одобрава стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- 3) обезбеђује ресурсе за интерну ревизију (запослени, средства, опрема) који су неопходни да би испунила своје дужности;
- 4) обезбеђује да интерни ревизор Општине Ћићевац има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима;
- 5) прима извештаје о резултатима рада интерне ревизије и разматра их са интерним ревизором Општине Ћићевац;
- 6) обезбеђује примену препорука интерне ревизије;
- 7) одобрава и доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије, који је сачинио интерни ревизор Општине Ћићевац коришћењем упитника објављеног на интернет презентацији Министарства финансија - Централна јединица за хармонизацију, у складу са прописаним роком.

Интерни ревизор Општине Ћићевац ради одржавања и обезбеђења активности интерне ревизије, овлашћен је за:

- припрему и подношење на одобравање председнику Општине Ћићевац Повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- организовање, координацију и расподелу радних задатака интерном ревизору у сагласности са његовим знањем и вештинама;
- одобравање планова обављања појединачног ревизорског ангажмана;
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране интерног ревизора;
- припрему и подношење плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора на одобрење председнику Општине Ћићевац;
- припрему и подношење захтева за обезбеђење специјализованих услуга, неопходних за реализацију појединачних ревизорских ангажмана на одобрење председнику Општине Ћићевац;
- достављање председнику Општине Ћићевац годишњег извештаја о раду интерне ревизије, извештаја о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана, периодичних извештаја о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије и извештаја о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;

- достављање извештаја о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења.

Одговорност

Интерни ревизор одговоран је да:

1. достави на процени ризика засноване планове интерне ревизије на разматрање и одобравање председнику Општине Ћићевац;
2. извештава председника Општине Ћићевац о последицама ограничења ресурса у извршењу планираних активности интерне ревизије;
3. прегледа и по потреби предложи измену планова интерне ревизије, као одговор на промене у пословању, ризицима, операцијама, програмима, системима и контролама код Општине Ћићевац;
4. извештава више руководство о измени планова интерне ревизије;
5. обезбеди да се сваки ангажман из плана интерне ревизије изврши, укључујући одређивање циљева и обухвата, доделе одговарајућих ресурса и одговарајуће документовање свих активности у вези спровођења ангажмана;
6. обезбеди да су сви резултати ревизорског ангажмана адекватно и благовремено поднети руководству и да су успостављене процедуре како би се осигурало праћење извршења и извештавања о усаглашеним препорукама са руководством;
7. накнадно прати налазе ангажмана и корективне радње и периодично извештава председника Општине Ћићевац о било којој радњи која није ефективно спроведена;
8. обезбеди да интерни ревизор поседује или прибавља знање, вештине и друге компетенције које су потребне ради испуњења захтева Повеље интерне ревизије;
9. обезбеди да се примењује методологија и друге смернице које је утврдила Централна јединица за хармонизацију, Министарства финансија;
10. успостави и обезбеди поштовање политика и процедура рада интерног ревизора;
11. обезбеди поштовање политика и процедура Општине Ћићевац, изузев ако су такве политике и процедуре у супротности са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије, међународним стандардима интерне ревизије или Повељом интерне ревизије. У случају да се установи несагласност политика и процедура интерног ревизора Општине Ћићевац са другим политикама и процедурама Општине Ћићевац, о томе, са предлогом за решење, извештава председника Општине Ћићевац;
12. успостави програм обезбеђења и унапређења квалитета који покрива све аспекте рада интерног ревизора, укључујући резултате екстерног и интерног (текућег и периодичног) оцењивања;
13. обезбеди да интерни ревизор у обављању ревизорског ангажмана чува тајност службених и пословних података;
14. обезбеди да у случају потенцијалног сукоба интереса особе која обавља ревизорски ангажман да изјаву о потенцијалном сукобу интереса и да не дозволи да врши ревизију активности, односно процедура уколико је на истој радио током претходних 12 месеци.

Интерни ревизор је у обавези да сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија. Интерни ревизор успоставља сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерног ревизора.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
(руководилац корисника јавних средстава)

Др Мирјана Кркић, с.р.

Интерни ревизор Општине Ћићевац

Ивана Крстић, дипл. екон, с.р.

2.
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
СЛУЖБА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
Интерни ревизор
Број: 400-60/23-01
Дана: 21.7.2023.г.
Ћ и ћ е в а ц

ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

УВОД

Етички кодекс наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање пре него одређене активности.

Сврха Етичког кодекса јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплинован приступ процењивању и побољшању ефективности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан будући да је заснован на поверењу у њено објективно уверавање о управљању ризицима, контролама и управљању уопште.

У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерних ревизора.

Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерних ревизора.

ПРИМЕНА И СПРОВОЂЕЊЕ

Етички кодекс се односи на запосленог у Општини Ћићевац који обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против интерног ревизора.

НАЧЕЛА

Од интерног ревизора очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење и на тај начин обезбеђује основ за поузданост његовог суда.

2. Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда није под непримерним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3. Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањује без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У СМИСЛУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањује само када се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије или Општине Ћићевац;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима Општине Ћићевац.

2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествује у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње или односе које могу бити у

супротностима са интересима Општине Ћићевац. Свако постојање сукоба интереса предочава се председнику Општине Ћићевац;

- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан приликом коришћења и заштите информација које је прикупио приликом обављања својих дужности;
- информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима Општине Ћићевац;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и стандардима и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне вештине потребне за вршење ревизије на ефикасан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефикасност интерне ревизије подигли на виши ниво.

САГЛАСАН :

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
(руководилац корисника јавних средстава)

др Мирјана Кркић, с.р.

Интерни ревизор Општине Ћићевац

Ивана Крстић, дипл. екон, с.р.

САДРЖАЈ

**АКТИ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

	Страна
61. Решење о измени Решења о одобравању поклона – бесплатног комплета уџбеника ученицима првог разреда Основне школе „Војвода Пријезда“ Сталаћ.....	1
62. Решење о примени Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину.....	1
63. Решење о укњижавању грађевинског објекта – водоводне мреже на Општинску управу Општине Ћићевац.....	2
64. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	2
65. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	3
66. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	3

**АКТИ
СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

1. Повеља Интерне ревизије Општине Ћићевац.....	4
2. Етички кодекс Интерне ревизије Општине Ћићевац.....	6

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ